

ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
A KÖZPÉNZEK FELHASZNÁLÁSÁRÓL ÉS A KÖZPÉNZBŐL NYÚJTOTT
TÁMOGATÁS RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

I.
ÁLTALÁNOS RÉSZ

Isaszeg Város Önkormányzatának támogatási szabályzatát az alábbi jogszabályok alapján határozom meg.

- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- **4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről**
- 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 67/2008. (III. 29.) Korm. Rendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 7/2005. (III.23.) Önkormányzati rendelet a helyi közművelődésről

A szabályozás célja, hogy meghatározásra kerüljenek az Önkormányzat által nyújtott - nem normatív, céljellegű, működési – támogatások folyósításának, dokumentálásának, rendeltetészerű felhasználásának, ellenőrzésének feltételei.

A szabályzat kiterjed Isaszeg Város Önkormányzatára, valamint mindazon intézményekre, szervezetekre, jogi személyekre, magánszemélyekre amelyek/akik Isaszeg Város Önkormányzatának támogatását igénylik, és támogatásban részesülnek.

Magánszemélyek, illetve nem bejegyzett civil szervezetek intézményen, bejegyzett civil szervezeteken keresztül nyújthatnak be támogatást, pályázatot.

Isaszeg Város Önkormányzata költségvetési rendeletének megalkotása során dönt a célfeladatok éves előirányzatáról.

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatást nyújt szerződés alapján az alábbiak szerint:

- 1, Fix támogatás: - Nyugdíjas klubok
 - Sportkör
 - Ceglédi Mozgássérültek Egyesülete
 - Polgárórség
 - Rendőrség
 - Nyugdíjas Vasutasok Szervezete
- 2, Tagdíj: - Turisztikai célok (Gödöllő Környéki Regionális Turisztikai Egyesület)
- 3, Bizottsági támogatások: - Népjóléti és Esélyegyenlőségi Bizottság
 - Humánerőforrás és Közoktatási Bizottság
 - Ügyrendi, Jogi és Önkormányzati Koordinációs Bizottság

4, Pályázatot ír ki: - Nyári táborozás
- Civil Szervezetek támogatása

5, Közművelődési megállapodás alapján nyújtott támogatások:

- Határon túli Magyar Emlékhelyekért Alapítvány
- Isaszeg Népi Hagyományai Alapítvány
- Együttműködés Isaszegért Egyesület
- Isaszegi Múzeum Barátok Köre
- Isaszegi Szent Márton Lovas Hagyományörző Egyesület
- **Mozdulj Velünk Egyesület**

A polgármester a költségvetésben meghatározott keretösszege erejéig nyújthat támogatást a fentiekben meghatározott célokra.

Az alapítványok támogatása a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

A Képviselő-testület ezen kívül át nem ruházott hatáskörben, éves költségvetési rendeletében nyújthat működési támogatást.

A hatáskörrel rendelkező bizottságok az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszegéből nyújthatnak támogatást, pályázati úton vagy támogatási kérelem alapján.

II. RÉSZLETES ELŐÍRÁSOK

1) A támogatás folyósításának alapdokumentumai, és azok tartalma:

A támogatás odaítélése illetve folyósítása a döntéshozóhoz benyújtott pályázat alapján vagy támogatási kérelemmel indul.

A pályázati adatlap mintáját az 1. sz. melléklet tartalmazza. A mellékletet a döntéshozó a pályázati kiírásnak megfelelően kiegészíthető. A pályázati adatlap és a pályázati kiírás közzétételét Isaszeg Város Önkormányzatának hivatalos honlapján a támogatást gondozó referens, munkatárs kezdeményezi. A szociális alapon nyújtott támogatások adatai nem tehetők közzé. A pályázati kiírás rövidített változatát Isaszeg Város Önkormányzatának hivatalos lapjában is meg kell jelentetni.

A pályázati adatlap, illetve a támogatási kérelem kötelező mellékletei a közpénznyilatkozatok. A nyilatkozatok mintáját, rövid kitöltési útmutatóját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Kedvező elbírálás esetén a kérelmezővel, pályázóval (támogatott) támogatási szerződést kell kötni, melyben szerepeltetni kell:

- a) támogató, támogatott megnevezését,
- b) támogatást jóváhagyó döntés számát,
- c) támogatás összegét, támogatást terhelő keret megnevezését,
- d) a támogatás célját, felhasználásának jogcímét,
- e) támogatás kifizetésének módját, határidejét, banki átutalás esetén támogatott számlavezető bankját, bankszámlaszámát, készpénzes kifizetés esetén a készpénz felvételére jogosult személy nevét, lakcímét
- f) finanszírozás ütemezését, ha nem egy összegben történik a folyósítás,

- g) számadás módját, határidejét,
- h) visszafizetési kötelezettségre, pályázati rendszerből való kizárás lehetőségére vonatkozó rendelkezést

A támogatási szerződés mintáját a 3. sz. melléklet tartalmazza. A támogatási szerződést a támogató nevében minden esetben a polgármester írja alá.

A bizottsági hatáskörben nyújtott támogatások szerződéseit a bizottságok referensei, a képviselő-testületi és a polgármesteri, alpolgármesteri keretből nyújtott támogatások szerződéseit a Gazdálkodási és adó osztály illetékes munkatársa készíti elő.

2) Az odaítélt támogatásokról kialakítandó analitikus nyilvántartás és tartalmi elemei

A támogatásokról analitikus nyilvántartást kell készíteni a következő adatokkal:

- a) a támogató megnevezése
- b) támogatás kedvezményezettjének megnevezése,
- c) támogatás célja,
- d) támogatás összege,
- e) támogatás jellege
- d) megvalósítás helye,
- e) a finanszírozás teljesítésének időpontja
- f) az elszámolás határideje,
- g) az elszámolás teljesítésének kelte,
- h) a támogatást gondozó iroda, osztály megnevezése,
- i) a határidőre nem teljesített számadási kötelezettség pótlására készült felszólítás kelte

A nyilvántartási nyomtatványt a 4. sz. melléklet, az elszámolásra felszólító levelet az 5. sz. melléklet szerint kell elkészíteni.

A bizottsági hatáskörben nyújtott támogatások analitikus nyilvántartásait a bizottságok referensei, a képviselő-testületi és a polgármesteri, alpolgármesteri keretből nyújtott támogatások analitikus nyilvántartásait a Gazdálkodási és adó osztály illetékes munkatársa vezeti.

Az analitikus nyilvántartás a-d) pontban meghatározott adat közzétételét Isaszeg Város Önkormányzatának hivatalos honlapján a támogatást gondozó referens, munkatárs kezdeményezi. A 200 ezer Ft feletti támogatások esetén az adatok közzététele kötelező.

A közzétételi nyomtatvány mintáját a 6. sz. melléklet tartalmazza.

3) A számadás ellenőrzésének rendje:

A támogatások elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott formában és időben el kell számolni.

Az elszámolások alapidokumentumai:

- Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz (Jegyzék) (a felhasznált támogatásokról szóló számlák összesítése, ellenőrzési záradék)
- a támogatott részére kiadott, a felhasználási célnak, a támogatás összegének megfelelő számlák, szerződéses kiadásokat igazoló dokumentumok másolatai, melyet a támoga-

tott aláírási joggal rendelkező vezetője vagy a pályázatért felelős személy hitelesít aláíráásával, valamint a pályázó szervezet bélyegzőjével kell ellátni.

A Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz 1. Számlaösszesítő című részét a támogatott tölti ki. A Jegyzéket a támogatási szerződéssel, és az elszámolásra felszólító levéllel egyidejűleg (5. sz. melléklet) kell támogatottnak átadni.

Az elszámolást minden esetben formailag és számszakilag is ellenőrizni kell. Az ellenőrzést bizottsági hatáskörben nyújtott támogatások esetén a bizottságok referensei, a képviselő-testületi és a polgármesteri, alpolgármesteri keretből nyújtott támogatások esetén a Gazdálkodási és adó osztály illetékes munkatársa végzi. Az elszámolás felülvizsgálata benyújtott iratok ellenőrzésével és ennek dokumentálásával történik.

A dokumentálás módja: az ellenőrzés megállapításait az elszámolási összesítőn szereplő 2. Ellenőrzési záradék című részben kell szerepeltetni, melyet az ellenőrző személy írja alá, keltezi, és bélyegzőlenyomatával látja el.

A Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz mintáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.

Helyszíni ellenőrzésre esetenként lehet sort keríteni, annak elvégzésére az elszámolást ellenőrzők jogosultak.

Nem fogadható el az elszámolás, ha nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, a támogatási szerződés és jelen szabályzat előírásainak.

A hiányos elszámolást vagy nem rendeltetésszerű felhasználást minden esetben jelezni kell a Gazdálkodási és adó osztály vezetőjének. Az osztályvezető gondoskodik – nem rendeltetésszerű felhasználás esetén – a visszafizetési kötelezettség érvényesítéséről. A visszafizetésre felszólító levél iratmintáját a 8. sz. melléklet tartalmazza.

4) Az iratok kezelése során az Iratkezelési szabályzatban foglaltak alkalmazása

Az iratok kezelése során az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

A benyújtott kérelmek, pályázatok iktatása mindig külön főszámra történik. Amennyiben a pályázati határidő meghatározott, a pályázatokat gyűjtőszámra is lehet iktatni. A kérelmekhez, pályázatokhoz kapcsolódó anyagokat az ügyiratban alszámra kell iktatni.

A támogatási szerződések három eredeti példányban készülnek, melyből egy irattári példány, egy a Gazdálkodási és adó osztály (kifizető) példánya, egyet át kell adni a támogatás kedvezményezettjének. A dokumentumok átadását –átvételét az irattári példányon az általános eljárás szerint igazoltatni kell.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A szabályzat 2014. március 19-én lép hatályba.

Isaszeg, 2014. március 18.

Hatvani Miklós
polgármester

Tóthné Pervai Katalin
jegyző

TÁMOGATÁSI SZABÁLYZAT

A beérkezés időpontja:

Beérkezési iktatószám: _____

PÁLYÁZATI ADATLAPISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
BIZOTTSÁGA ÁLTAL ÉVBEN KIÍRT PÁLYÁZATOKHOZ

A pályázat benyújtásának határideje:

1. **Pályázati jelige:** _____2. **A pályázó(k) hivatalos megnevezése:**

pontos címe:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:					

pontos címe:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:					

pontos címe:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:					

pontos címe:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:					

pontos címe:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:					

3. **A pályázó(k) által választott fizetési mód:**

(Csak azok a szervezetek választhatják a készpénzfizetést, amelyek nem rendelkeznek bankszámlaszámmal. Amennyiben több pályázó pályázik ugyanarra a pályázatra, csak annak a pályázónak bankszámlaszámát kell beírni, aki felveszi a megállapított támogatási összeget, és elszámol azzal.)

1/a. sz. melléklet

A PÁLYÁZAT RÉSZLETES TARTALMI LEÍRÁSA (LEGFELJEBB EGY GÉPELT OLDAL)

1/b. sz. melléklet

A PÁLYÁZATI CÉL TÉTELES PÉNZÜGYI TERVE

KIADÁSOK:

-
-
-

ÖSSZES KIADÁS:

BEVÉTELEK:

-
-
-

ÖSSZES BEVÉTEL:

.....-TÓL IGÉNYELT TÁMOGATÁS:.....

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

TÁJÉKOZTATÓ A KÖZPÉNZEKBŐL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK ÁTLÁTHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁSRÓL

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatban 2 jogszabály van hatályban:

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)
- a törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet

A jogszabályok célja, hogy a közpénzekből – így az önkormányzat költségvetéséből is (!) – nyújtott támogatásokat nyilvánosságra kell hozni, illetve bizonyos kört kizárnak a támogatásból.

Nem érinti az adatszolgáltatási kötelezettség a társadalombiztosítási és szociális pénzbeli, természetbeni ellátásokat a jogszabályban foglaltak alapján.

Önkormányzatunkat a fentiek jellemzően a pályázati eljárások illetve az egyedi támogatási kérelmek (alapítványok, egyházak, egyesületek és más civil szervezetek, valamint magánszemélyek) kapcsán érintik.

A pályázóknak pályázataik, egyedi támogatási igényeik benyújtásakor nyilatkozniuk kell arról: nem áll-e fenn olyan törvényben meghatározott körülmény, amely kizárja őket a közpénzből nyújtott támogatás lehetőségéből (összeférhetetlenség), vagy olyan körülmény, amelynek közzététele kötelező (érintettség). Érintettség esetében a pályázóknak közzétételi kérelmet kell benyújtaniuk.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az önkormányzati pályázati felhívások dokumentációjában megtalálhatják:

- azt az űrlapot ([2/a. Nyilatkozat](#)), amelynek segítségével a pályázó nyilatkozni tud összeférhetetlenségéről, illetve érintettségéről a pályázat benyújtásakor, valamint
- azt az űrlapot ([2/b. Közzétételi kérelem](#)), amelynek segítségével a pályázó a pályázat benyújtásakor - vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül - kezdeményezni tudja érintettségének közzétételét.

Továbbá felhívjuk a pályázók figyelmét arra is, hogy a pályázat érvénytelen, ha a pályázó az összeférhetetlenségről, illetve az érintettségről nem nyilatkozik. Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, akinél az érintettség fennáll és arról nyilatkozott is, de annak közzétételét a törvényben meghatározottak szerint nem kezdeményezte.

A kérelmező törvényi adatszolgáltatási kötelezettségét akkor is köteles teljesíteni, ha egyedi támogatási kérelmet nyújt be az önkormányzathoz vagy annak valamely szervéhez (polgármester, alpolgármester, bizottság stb.).

2/a. számú melléklet

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2/b. számú melléklet

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

D) A PÁLYÁZÓKÉNT MEGJELÖLT SZERVEZET OLYAN GAZDASÁGI TÁRSASÁG, AMELY AZ A)-C) PONTBAN MEGJELÖLT SZEMÉLY TULAJDONÁBAN ÁLL (KIZÁRÓLAG GAZDASÁGI TÁRSASÁG PÁLYÁZÓ ESETÉN!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):
.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2/c. számú melléklet

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a)* aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b)* a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c)* az *a)*-*b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d)* az *a)*-*c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)*-*c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f)* az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g)* akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés *e)* pontját nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Civil Alapprogram tanácsa és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés *e)* pontja nem akadályozza annak, hogy olyan társadalmi szervezet, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Civil Alapprogram kollégiuma hozná, a Tanács elnöke a pályázat elbírálására olyan kollégiumot jelöl ki, amely tekintetében nem áll fenn az (1) bekezdés *e)* pontja szerinti kizáró ok.

(5) Az (1) bekezdés *e)* pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

- a)* a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b)* nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c)* az *a)*-*b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d)* az *a)*-*c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az *a)*-*c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

3. sz. melléklet

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőjében eljáró Hatvani Miklós (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a *támogatott megnevezése* (címe:....., adóigazgatási azonosító száma:.....) képviselőjében eljáró *képviselője neve* (továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon a (*támogatási cél megjelölése*), az alábbi feltételekkel:

1. A támogatási összeget Isaszeg Város Önkormányzatának Bizottsága/Képviselő-testülete/ Polgármestere a .../20...(.....) számú határozatával állapította meg. Az összeg a .../20...(.....) számú ÖK rendeletben a keret terhére kerül kifizetésre.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatottnak átutalás formájában fizeti meg a számú adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi számlájára.
3. Az 2011. évi CXCV. törvény-ben foglalt felhatalmazás alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. Ennek a Támogatott legkésőbb tárgy év december 15-ig írásban köteles eleget tenni.
4. A támogatásról számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A számláknak és bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük, ami azt jelenti, hogy a másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni „a másolat az eredetivel mindenben egyező”, és ezt a tényt a Támogatott az aláírásával el kell ismernie.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a felhasználás nem a megjelölt célokat szolgálja, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató Gödöllő OTP-nél vezetett számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást.
7. Ezen megállapodás évre érvényes.
8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
9. A jelen szerződés egymással megegyező, 3 (2 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg,

.....
Hatvani Miklós
Támogató

.....
Támogatott

A támogatás összege a 20..... évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Isaszeg,

.....
Gazdálkodási és Adó Osztályvezető

5. sz. melléklet

Elszámolásra felszólító levél

Szám:

Ügyintéző:

Tel:

E-mail:

Tárgy: támogatásról értesítés,
elszámolásra felszólítás,

Támogatott megnevezése, címe

Tisztelt Támogatott/Pályázó!

Ezúton tájékoztatom, Isaszeg Város Önkormányzatának Bizottsága, Képviselő-testülete/ Polgármestere /Alpolgármestere számú határozatában támogatta a mellékelt támogatási szerződésben foglaltak szerint.

A támogatási összeg felhasználásáról el kell számolnia a program megvalósulását követő 8 napon belül, de legkésőbb azzal, hogy az összeget kizárólag a támogatási szerződésben és a benyújtott pályázatában foglaltaknak megfelelően használhatja fel.

Az összeg felhasználásáról hitelesített, aláírt, bélyegzővel ellátott számlamásokkal köteles elszámolni. Felhívom a figyelmét, hogy köteles kitölteni és aláírásával ellátni a mellékelt Jegyzék 1. Számlaösszesítő című részét.

A kitöltött és aláírt Jegyzék hiányában az elszámolás nem fogadható el.

Az elszámolás részleteit Isaszeg Város Önkormányzatának Támogatási szabályzata tartalmazza.

Az elszámolást benyújthatja irodájában (Önkormányzati Hivatal iroda).

Felhívom a figyelmét, amennyiben a támogatást kérelemtől illetve a benyújtott pályázattól eltérően, de azzal összeegyeztethető módon kívánja felhasználni, köteles írásban a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni a Önkormányzati Hivatal.....-hoz címezett, indoklással ellátott kérelemmel.

Szintén köteles írásban szerződésmódosítást kezdeményezni, ha a támogatási célt az elszámolási határidőn túl tudja megvalósítani. Ebben az esetben javaslatot kell tennie az elszámolási határidő meghatározott időpontig való meghosszabbítására.

Felhívom figyelmét, amennyiben a támogatást nem használja fel, vagy a felhasználás nem a megjelölt célokat szolgálja, ha nem számol el határidőre, kizárja magát a további támogatási/pályázati lehetőségből, s a biztosított összeget az elszámolási határidőt követő 10 napon belül vissza kell térítenie.

Isaszeg,

Tisztelettel:

Aláírás/ p.h.

7. sz. melléklet

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

Támogatott megnevezése, címe:

Oldalszám/a kitöltött jegyzéklapok száma: /

Támogatás összege:

Támogatás célja:

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

a

..... évi által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról és azok elhelyezéséről.

1. Számlaösszesítő¹

sorszám	Bizonylat	kifizetés jogcíme	összeg (Ft)	bizonylat elhelyezése	
	Kiállítója	kelte	száma		
Áthozatal:					
Összesen					

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELEŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNÁLTUK FEL.

Kelt:.....

P. H.

Támogatott aláírása

Megjegyzés:

A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (pl.: számítógép, megbízási díj, stb.)

A bizonylat elhelyezése oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl. bankkivonat, pénztár, stb.) kérjük feltüntetni!

A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjük be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizzze meg, azokat beküldeni nem kell!

¹ A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége

A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.

Ellenőrzési záradék

1. Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fenti támogatott a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőre benyújtotta. A fentiek alapján a támogatottnak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

P. H. _____

Kelt:.....
Ellenőrző aláírása²

2. Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fenti támogatott

- a támogatási összeget/.....,-Ft összegű részét céltól eltérően használta fel.
- az erről szóló elszámolást nem nyújtotta be határidőre.
- egyéb:.....

A fentiek és a támogatási szerződés alapján megállapítottam, hogy a támogatottnak,-Ft összegű visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

P. H. _____

Kelt:.....
Ellenőrző aláírása³

2

Ellenőrzést végző tölti ki.

3

Ellenőrzést végző tölti ki.

8. sz. melléklete

Felszólítás visszafizetésre

Szám:

Ügyintéző:

Tel:

E-mail:

Tárgy: visszafizetésre felszólítás

Támogatott megnevezése, címe

Tisztelt Támogatott/Pályázó!

Ezúton tájékoztatom, hogy a Isaszeg Város Önkormányzatának Bizottsága, Képviselő-testülete/ Polgármestere /Alpolgármestere számú határozata alapján benyújtott támogatásról való számadása ellenőrzésre került.

Az ellenőrzési dokumentációból megállapításra került, hogy

- a támogatást nem használta fel,
- a támogatás felhasználása nem a megjelölt célokat szolgálta,
- nem számolt el határidőre
- egyéb:.....

Az ellenőrzési dokumentációt megtekintheti Isaszeg Város Önkormányzati Hivatal... irodájában.

Ezúton tájékoztatom, hogy évi támogatási/pályázati lehetőségéből kizárásra került, és a..... összeget az elszámolási határidőt követő 10 napon belül, de legkésőbb.....ig vissza kell térítenie.

A visszatérítést teljesítheti Isaszeg Város Önkormányzatának számú számlájára való átutalással, vagy Isaszeg Város Önkormányzatának házipénztárába való befizetéssel.

Isaszeg,

Tisztelettel:

Aláírás/ p.h.